



Projektstöd för publika kulturarrangemang i Malmö - Ansökan

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

1 Organisation och kontaktuppgifter

2 Projektbeskrivning

3 Målgrupper

4 Ekonomi



Organisation och kontaktperson*

Hjälp ⓘ

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker direkt i e-tjänsten via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

☐ Jäg vill bli notifierad via e-post

☐ Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Organisationsform*

- ☐ Aktiebolag
- ☐ Ekonomisk förening
- ☐ Enskild näringsidkare med f-skattsedel
- ☐ Handelsbolag
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommanditbolag
- ☐ Stiftelse

Uppgifter för utbetalning*

Vi betalar beviljat projektstöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Kontotyp*

Kontonummer*

Beskrivning av organisationen*

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken verksamhet den bedriver. Berätta om organisationen tidigare genomfört kulturprojekt och ge eventuella exempel. Max 1500 tecken.

Organisationens hemsida

Projektbeskrivning >

Projektets namn*

Huvudsaklig konstform*

Om ni väljer Övrigt kan ni ange en annan konstform.

- ☐ Bild och form
- ☐ Film
- ☐ Litteratur
- ☐ Musik
- ☐ Scenkonst - dans
- ☐ Scenkonst - teater
- ☐ Scenkonst - övriga former
- ☐ Serier
- ☐ Övrigt

Ge en kort sammanfattning av innehållet i projektet*

Hjälp ⓘ

Max 200 tecken.

Beskrivning av projektet*

Beskriv vilka mål ni har med projektet och ge information om de arrangemang ni planerar. Berätta också om den konstnärliga idén. Det kan till exempel vara genre, inriktning eller innehållet i en föreställning. Max 6000 tecken.

Ni ska lista arrangemangen i projektet längre ner i detta steg av ansökan. Projektets målgrupper och marknadsföring beskriver ni i steg 3 Målgrupper.

Namnge medverkande och deras funktion/roll i projektet*

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga medverkande. Om ni inte har namn på personen ange preliminär information.

Information om löner och arvoden till medverkande anger ni under steg 4 Ekonomi.

Namn*	Funktion/roll i projektet*
	Ta bort
	Lägg till ny rad

Ange eventuella samarbetspartner samt deras funktion/roll i projektet

Exempelvis föreningar, studieförbund och kulturinstitutioner.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i projektet
	Ta bort
	Lägg till ny rad

Är projektet ett återkommande projekt som tidigare fått stöd från Malmö kulturnämnd?*

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Under vilken tidsperiod och på vilka platser genomför ni projektets förberedande arbete?*

Det kan gälla produktion, planering, repetitioner och liknande. Max 1000 tecken.

Lista de publika arrangemang som ni planerar att genomföra i Malmö*

Hjälp ⓘ

Datum eller period

- ☐ Om ni har exakt datum för arrangemanget, ange exempelvis "2019-05-20".
- ☐ Om samma typ av arrangemang (exempelvis föreställning) ska genomföras flera gånger i samma lokal/plats, ange tidsperiod exempelvis "2019-05-15 till 2019-05-20" eller "oktober-november".

Lokal/plats

- ☐ Arrangemang som genomförs på olika lokaler/platser ska anges på separata rader.

Typ av arrangemang kan exempelvis vara utställning, filmvisning, konsert eller föreställning.

Datum eller period*	Tidplanen är:*	Lokal/plats*	Lokal/plats är:*	Typ av arrangemang*	Antal arrangemang*
	Välj ett a		Välj ett a		
					Ta bort
Summering					0
					Lägg till ny rad

Hjälp ⓘ

Ange beräknat totalt publikantal i Malmö*

Om planeringen är preliminär, ange vilka alternativ ni arbetar med

Max 1000 tecken.

Planerar ni att genomföra publika arrangemang utanför Malmö?*

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Ange tidsperiod för efterarbete inklusive redovisning*

Max 1000 tecken.



Projektbeskrivning

3 Målgrupper

4 Ekonomi

5 Förhandsgranska

6 Skicka



Vilka målgrupper vill ni nå med arrangemangen i Malmö och varför?*

Det kan gälla åldersgrupper, kön och geografisk hemvist. Andra typer av målgrupper kan exempelvis vara publik med en viss språklig bakgrund. Beskriv om ni vill nå ny publik och/eller återkommande besökare. Ge också information om tillgänglighet för personer med funktionsvariation. Max 3000 tecken.

EXEMPEL

Hur ska ni nå era målgrupper?*

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka informationskanaler ni planerar att använda. Allmänna informationskanaler kan till exempel vara affischer och andra trycksaker, pressinformation och evenemangskalendrier. Berätta även om eventuella riktade insatser för att nå särskilda målgrupper, exempelvis information på flera språk, mailutskick eller sociala medier. Max 3000 tecken.

EXEMPEL

◀ Projektbeskrivning

Ekonomi ▶

Projektbudget

Budgeten ska omfatta förväntade totala intäkter och kostnader för projektet. Summorna beräknas automatiskt längre ner under SUMMERING PROJEKTBUDGET.

Budgeten ska enbart ta upp intäkter och kostnader som ni hanterar i er bokföring. Värdet av ideellt arbete, samarbeten, sponsring etc kan beskrivas längre ner under Eventuella kommentarer till projektbudgeten. Om ni vill ge mera detaljerad information om projektbudgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under Övriga bilagor.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp" till höger om varje fråga.

Sökt belopp av Malmö kulturnämnd*

Ansökt belopp kan högst vara 250 000 SEK. Beviljat projektstöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

Ange i kronor*

Intäkter - andra bidrag

Hjälp

Ange bidrag från exempelvis Statens Kulturråd, Region Skåne eller andra bidragsgivare.

Kommentar: Vad är det för bidrag? Om ni har ansökt, när väntas beslut?

Bidragsgivare	Kommentar	Status	Belopp	
		Välj ett alternativ		Ta bort
Summering			0	Lägg till ny rad

Intäkter - övrigt

Hjälp

Typ av intäkt kan exempelvis vara biljettintäkter, försäljning av föreställningar eller andra specificerade intäkter.

Kommentar: Övrig information, exempelvis antal biljetter och biljettpris.

Typ av intäkt	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	Lägg till ny rad

Kostnader - löner egen personal

Hjälp

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet Namn på personen blankt.

Funktion/roll kan exempelvis vara projektledare, tekniker eller administratör.

Belopp ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp	
				Ta bort
Summering			0	Lägg till ny rad

Kostnader - övrigt

Hjälp

Typ av kostnad kan exempelvis vara administration, artistarvoden, lokaler, marknadsföring eller teknik. Utställningsarrangörer bör ange utställningsersättning till konstnärer enligt MU-avtalet.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	Lägg till ny rad

SUMMERING PROJEKTBUDGET

Dessa fält beräknas automatiskt.

SUMMA INTÄKTER TOTALT	SUMMA KOSTNADER TOTALT
0	0

RESULTAT PROJEKTBUDGET

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att SUMMA INTÄKTER TOTALT är samma belopp som SUMMA KOSTNADER TOTALT. När budgeten är balanserad beräknas RESULTAT PROJEKTBUDGET till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

Ska vara 0 (noll)

Eventuella kommentarer till projektbudgeten

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i projektbudgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar eller om hur ni ska prioritera om ni inte får alla sökta bidrag. Max 3000 tecken.

Övriga bilagor

Det kan vara exempelvis CV för medverkande, marknadsföringsmaterial, fördjupad projektbeskrivning eller projektbudget.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 10 MB
Maximalt antal filer: 5
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, gsheet, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip