



PEDAGOGISK DOKUMENTATION

ÖVERGÅNG FÖR ELEV

FRÅN GRUNDSKOLA TILL GYMNASIESKOLA

FRÅN GRUNDSÄRSKOLA TILL GYMNASIESÄRSKOLA

ELLER MELLAN GYMNASIEUTBILDNINGAR

INFORMATION

- Avlämnande skola fyller i blanketten tillsammans med elev och vårdnadshavare.
- Avlämnande skola skannar in blanketten, tillsammans med eventuell övrig information som hänvisas till under avsnitt 2 på blanketten, i antagningssystemet för Skåne-Västra Blekinge och lämnar en kopia till vårdnadshavare. Originalen behålls av avlämnande skola.
- Mottagande skola hämtar den pedagogiska dokumentationen i antagningssystemet.

För mer information, se grundskoleförvaltningens och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens gemensamma rutiner för övergångar.

UPPGIFTER OM ELEV

| | | |
|--|---|---------------|
| För- och efternamn | Personnummer | Dossiernummer |
| Postadress | Postnummer | Ort |
| Antal år eleven gått i skola i Sverige | Elevens modersmål | |
| Eleven har haft studiehandledning (vilket språk) | Eleven har haft modersmålsundervisning (vilket språk) | |

UPPGIFTER OM VÅRDNADSHAVARE

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| För- och efternamn (vårdnadshavare 1) | För- och efternamn (vårdnadshavare 2) |
| Telefon | Telefon |
| E-post | E-post |
| Behov av tolk i språk | Behov av tolk i språk |

BESVARAS OM ELEVEN INTE BOR HOS VÅRDNADSHAVARE

OBS! Ska inte fyllas i om eleven har skyddat boende eller om andra säkerhetsaspekter behöver beaktas

| | | |
|--|--------------------|-----|
| Elev bor hos | För- och efternamn | |
| Postadress | Postnummer | Ort |
| Telefon | E-postadress | |
| Boendeform <input type="checkbox"/> Familjehemsplacering <input type="checkbox"/> Annat, ange vad | | |

BESVARAS VID EVENTUELL FAMILJEHEMSPLACERING

| | |
|--|---------|
| Handläggarens namn | Telefon |
| E-postadress | Kommun |
| Eventuell övrig information som är viktig för elevens skolgång | |



UPPGIFTER OM AVLÄMNANDE SKOLA

| | |
|---------------|---------------------------|
| Namn på skola | Telefon till expeditionen |
| Kontaktperson | Titel |
| Telefon | E-postadress |

BLANKETTEN IFYLLD AV

| | | |
|----------|-------|-------|
| Namn | Titel | Datum |
| Signatur | | |

1. INFORMATION OM EXTRA ANPASSNINGAR OCH/ELLER SÄRSKILT STÖD

| | |
|--|---|
| Eleven har fått stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd inom följande ämnen/kurser: | |
| På vilket/vilka sätt har eleven fått extra anpassningar? | |
| <input type="checkbox"/> Särskilt schema över skoldagen | <input type="checkbox"/> Anpassade läromedel |
| <input type="checkbox"/> Undervisningsområde förklarar på annat sätt | <input type="checkbox"/> Utrustning, t.ex. tidshjälpmedel |
| <input type="checkbox"/> Extra tydliga instruktioner | <input type="checkbox"/> Extra färdighetsträning |
| <input type="checkbox"/> Stöd att sätta igång arbetet | <input type="checkbox"/> Enstaka specialpedagogiska insatser |
| <input type="checkbox"/> Hjälpa att förstå texter | <input type="checkbox"/> Muntliga kompletteringar vid prov |
| <input type="checkbox"/> Digitala lärvärtyg och anpassade programvaror | <input type="checkbox"/> Annat, nämligen |
| <input type="checkbox"/> Extra tid vid prov | |
| Beskriv kortfattat varför eleven har fått just dessa extra anpassningar, hur stödet har sett ut och hur det har fungerat | |
| På vilket/vilka sätt har eleven fått särskilt stöd? | |
| <input type="checkbox"/> Regelbundna specialpedagogiska insatser | <input type="checkbox"/> Resurslärare/elevassistent |
| <input type="checkbox"/> Särskild undervisningsgrupp (grundskolan) | <input type="checkbox"/> Individintegrerad elev (elev mottagen i grundsärskola) |
| <input type="checkbox"/> Enskild undervisning | <input type="checkbox"/> Annat, nämligen |
| <input type="checkbox"/> Anpassad studiegång/reducerat program/förlängd undervisning i gymnasieskolan | |
| Beskriv kortfattat varför eleven har fått just det här särskilda stödet, hur stödet har sett ut och hur det har fungerat | |



2. DOKUMENTATION SOM SKA FÖRAS ÖVER TILL MOTTAGANDE GYMNASIESKOLA

Gäller endast dokumentation som är relevant för elevens skolgång/undervisning

De här dokumenten finns tillgängliga och är viktiga för elevens fortsatta skolgång:

- IUP med skriftliga omdömen
- Bedömning av nyanländ elevs kunskapsnivå
- Utredning om hög frånvaro (avser elev som har mer än 15% frånvaro på läsårsbasis)
- Utredning om elevs behov av särskilt stöd
- Åtgärdsprogram
- Social utredning
- Logopedutredning
- Psykologutredning
- Annan utredning

MÖTE INFÖR SKOLSTART

Eleven, avlämnande skola och tilltänt mottagande skola har haft ett möte för att planera elevens skolgång

- Nej Ja, ange mottagande skola

MÖTE I SAMBAND MED SKOLSTART

Möte där avlämnande skola, mottagande skola, elev samt eventuellt vårdnadshavare deltar önskas i samband med skolstart

- Nej Ja