

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Lantmäterimyndigheten
Malmö Stad

205 80 Malmö

Kommun och län (1)

Berörda fastigheter (2)

Område

Område, nummer enligt karta (3)	Till fastighet (4)	Från fastighet (5)
---------------------------------	--------------------	--------------------

Området ska användas till (6)

<input type="checkbox"/> Helårsbostad	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad	<input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk	<input type="checkbox"/> Industri
<input type="checkbox"/> Annat, nämligen.....			

Beskrivning av önskad åtgärd / Övriga upplysningar (7)

Ersättning (8)

Belopp, kronor	Betalas av	Betalas till
----------------	------------	--------------

Ersättning ska betalas:

<input type="checkbox"/> Senast 1 månad efter förrättningen vunnit laga kraft	<input type="checkbox"/> Vid annan tidpunkt, nämligen.....
<input type="checkbox"/> Ingen ersättning ska betalas	<input type="checkbox"/> Ersättningen är betald och kvitteras härmed
<input type="checkbox"/> Ersättningen ska återbetalas om förrättningen inte genomförs.	

Förrättningskostnader (9)

Förrättningskostnaderna ska betalas av

Aktmottagare (10)

Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till

Bifogade handlingar (11)

<input type="checkbox"/> Karta	<input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd	<input type="checkbox"/> Bygglov/ förhandsbesked
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis	<input type="checkbox"/> Bouppteckning	
<input type="checkbox"/> Övrigt, nämligen.....		

(12) Underskrift sökande

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	(13) Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	(13) Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	(13) Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Fastighet	Datum
Namnteckning ägare	(13) Namnteckning make/maka/sambo
Namnförtydligande ägare	Namnförtydligande make/maka/sambo

Här fyller ni i uppgifter om alla fastigheter och personer, inklusive er själva, som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn(För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			

Instruktion för blanketten:

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Siffrorna hänvisar till siffrorna i blanketten!

- (1)** Ange namn på kommun och län som fastigheterna, som är berörda av den åtgärd som ni söker, ligger i.
- (2)** Ange registerbeteckningar på de fastigheter som är berörda av den åtgärd som ni söker.
- (3)** Hänvisning till bifogad kartskiss där området markerats och försetts med nummer.
- (4)** Ange registerbeteckning på den fastighet som får området.
- (5)** Ange registerbeteckning på den fastighet som avstår området
- (6)** Ange vad området ska användas till.
- (7)** Skriv en mer detaljerad beskrivning eller övriga upplysningar eller åtgärder som behövs, som tex. bilda servitut för utfart eller överföra andel i samfällighet.
- (8)** Om ersättning ska betalas för området uppges den här och när den ska betalas.
- (9)** Lantmäteriets kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om den inte kan fullföljas av annan orsak, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- (10)** Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till, aktmottagaren.
- (11)** Ange vilka handlingar som bifogas.
- (12)** Fastighetens registerbeteckning och lagfaren ägares eller sökandens namnteckning. Om man inte är lagfaren ägare måste ett avtal finnas för att söka förrättning. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga skriva under ansökan. När någon undertecknar ansökan för juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller dylikt bifogas.
- (13)** Makes/makas/sambos samtycke krävs om den gemensamma bostaden berörs eller om egendomen är giftorättsgods. Makes/makas/sambos samtycke krävs också om fastighetens värde ändras i väsentlig utsträckning.