Projektstöd för utvecklingsprojekt i Malmö - Ansökan

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

1 Organisation och kontaktuppgifter | 2 Projektbeskrivning | 3 Målgrupper | 4 Ekonomi

Organisation och kontaktuppgifter*

Hjälp

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

*Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker direkt i e-tjänsten via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.*

Organisationens namn

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

- [ ] Jag vill bli notifierad via e-post
- [ ] Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Organisationsform*

- ( ) Aktiebolag
- ( ) Ekonomisk förening
- ( ) Enskild näringsidkare med f-skattsedel
- ( ) Handelsbolag
- ( ) Ideell förening
- ( ) Kommanditbolag
- ( ) Stiftelse

Uppgifter för utbetalning*

Vi betalar beviljat projektstöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Kontotyp* Bankgiro

Kontonummer*

Beskrivning av organisationen*

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken verksamhet den bedriver. Berätta om organisationen tidigare genomfört kulturprojekt och ge eventuella exempel. Max 1500 tecken.

Organisationens hemsida

Projektbeskrivning >

EXEMPEL

Projektets namn*

Huvudsaklig konstform*

*Om ni väljer **Övrigt** kan ni ange en annan konstform.*

- Bild och form
- Film
- Litteratur
- Musik
- Scenkonst - dans
- Scenkonst - teater
- Scenkonst - övriga former
- Serier
- Övrigt

Typ av utvecklingsprojekt*

Stödet till utvecklingsprojekt gäller flera olika typer av projekt. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på ert projekt.

Du måste välja minst 1 alternativ.

- Utveckling av nya nätverk och arbetssätt
- Utveckling av internationella samarbeten som kan ge avtryck i Malmös kulturliv
- Idé- och pilotutveckling inför resurskrävande produktioner inom olika konstformer och media

Ge en kort sammanfattning av innehållet i projektet*

Max 200 tecken.

Beskrivning av projektet*

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka aktiviteter ni vill genomföra och det konstnärliga innehållet. Max 6000 tecken.
*Projektets målgrupper och kommunikation beskriver ni i **steg 3 Målgrupper.***

Effekter och resultat* Hjälp

Berätta om och hur projektet kan

- *bidra till utveckling av Malmös kulturliv*
- *öka tillgängligheten till kultur för medverkande och målgrupper med olika bakgrund och förutsättningar*
- *bidra till goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö*

Max 3000 tecken.

EXEMPEL

I vilken lokal eller på vilken plats i Malmö ska projektet genomföras?*

Ange även om platsen är bekräftad eller preliminär. Om det är flera platser, ange samtliga. Max 1500 tecken.

Plats för eventuella aktiviteter utanför Malmö

Detta gäller bland annat internationella samarbeten. Max 1500 tecken.

Tidplan för projektet*

Ange period eller datum när olika aktiviteter i projektet ska genomföras. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär. Max 1500 tecken.

Namnge medverkande och deras funktion/roll i projektet*

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga medverkande. Om ni inte har namn på personen ange preliminär information.
*Information om löner och arvoden till medverkande anger ni under **steg 4 Ekonomi**.*

Namn*	Funktion/roll i projektet*	
		Ta bort

Lägg till ny rad

Ange eventuella samarbetspartner samt deras funktion/roll i projektet

Exempelvis föreningar, studieförbund och kulturinstitutioner.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i projektet	
		Ta bort

Lägg till ny rad

Beskriv långsiktig planering för projektet*

Hur planerar ni att arbeta vidare med projektet eller verksamheten när projektperioden i denna ansökan är avslutad? Det kan handla om finansiering, tidplan, eller andra aspekter.
Är projektet exempelvis ett konstnärligt pilotprojekt beskriv kort hur det ska slutföras och visas för publik. Max 1500 tecken.

Vilka målgrupper vill ni nå genom projektet?*

Det kan gälla interna och/eller externa målgrupper. Interna målgrupper kan vara den egna organisationen eller branschen. Externa målgrupper är publik. Målgrupper kan handla om åldersgrupper, kön, geografisk hemvist., eller publik med en viss språklig bakgrund. Max 3000 tecken.

EXEMPEL

Hur ska ni nå era målgrupper?*

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka informationskanaler ni planerar att använda. Det kan vara kommunikation mot specifika målgrupper eller mera allmänt riktad informationsspridning. Max 3000 tecken.

Projektbudget

*Budgeten ska omfatta förväntade totala intäkter och kostnader för projektet. Summorna beräknas automatiskt längre ner under **SUMMERING PROJEKTBUDGET**.*

*Budgeten ska enbart ta upp intäkter och kostnader som ni hanterar i er bokföring. Värdet av ideellt arbete, samarbeten, sponsring etc kan beskrivas längre ner under **Eventuella kommentarer till projektbudgeten**. Om ni vill ge mera detaljerad information om projektbudgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.*

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp" till höger om varje fråga.

Sökt belopp av Malmö kulturnämd*

Ansökt belopp kan högst vara 250 000 SEK. Beviljat projektstöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

Ange i kronor*

Intäkter - andra bidrag

Hjälp

Ange bidrag från exempelvis Statens Kulturråd, Region Skåne eller andra bidragsgivare.

***Kommentar:** Vad är det för bidrag? Om ni har ansökt, när väntas beslut?*

Bidragsgivare	Kommentar	Status	Belopp	
		Välj ett alterna		Ta bort

Summering 0

Lägg till ny rad

Intäkter - övrigt

Hjälp

***Typ av intäkt** kan exempelvis vara hyresintäkter, medlemsavgifter eller insatser från den egna organisationen.*

Typ av intäkt	Kommentar	Belopp	
			Ta bort

Summering 0

Lägg till ny rad

Kostnader - löner egen personal

Hjälp

*Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.*

***Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare, tekniker eller administratör.*

***Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.*

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp	
				Ta bort

Summering 0

Lägg till ny rad

Kostnader - övrigt

Hjälp

***Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, artistarvoden, lokaler, marknadsföring eller teknik.*

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp	
			Ta bort

Summering 0

Lägg till ny rad

EXEMPEL

SUMMERING PROJEKTBUDGET

Dessa fält beräknas automatiskt.

SUMMA INTÄKTER TOTALT: 0

SUMMA KOSTNADER TOTALT: 0

RESULTAT PROJEKTBUDGET

*Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **SUMMA INTÄKTER TOTALT** är samma belopp som **SUMMA KOSTNADER TOTALT**. När budgeten är balanserad beräknas **RESULTAT PROJEKTBUDGET** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.*

Ska vara 0 (noll)

0

Eventuella kommentarer till projektbudgeten

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i projektbudgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar eller om hur ni ska prioritera om ni inte får alla sökta bidrag. Max 3000 tecken.

Övriga bilagor

Det kan vara exempelvis CV för medverkande, marknadsföringsmaterial, fördjupad projektbeskrivning eller projektbudget.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 5 MB
Maximalt antal filer: 5
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, gsheet, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip