



Ansök till förskola och familjedaghem med Mobilt BankID eller e-legitimation

Den här manualen är till för dig som vill ansöka om en plats i förskola eller på familjedaghem i Norrköpings kommuns e-tjänst.

Manualen beskriver hur du gör för att ansöka efter att du loggat in i e-tjänsten.

För att kunna ansöka behöver du ha ett svenskt personnummer och en e-postadress. För att kunna följa ditt ärende, ändra inkomst med mera behöver du även ha Mobilt bankID eller e-legitimation.

E-tjänsten hittar du på webben på adress <http://utb24fsk.norrkoping.se/>

Ansök till plats i förskola

Steg 1

Logga in med Mobilt bankID eller e-legitimation.

Ditt namn visar att du är inloggad.

Klicka på rutan Sök Förskola.



The screenshot shows the top navigation bar of the Norrköping website. The logo for Norrköping is in the top left. The navigation bar contains four orange buttons: 'Min sida', 'Sök Förskola', 'Sök Fritidshem', and an empty button. Below the navigation bar, the user's name 'Sofia Lyck' is displayed next to a person icon. A red box highlights the text 'När du är inloggad står ditt namn här.' with an arrow pointing to the user's name. Below this, a grey box contains the text 'Välkommen!' and 'Min sida'.

Steg 2 - Sök efter en förskola

Sök efter en förskola.

Ansökan
Sök bland kommunens alla förskolor och familjedaghem

Sökruta

Område
Alla

Typ av verksamhet
Alla

Kommunal/Fristående
Alla

Förskolor och skolor [Sök på kartan.](#)

Sök på förskolans/skolans namn.

Rensa sökning **Sök**

Hjälp

Du kan göra en sökning i sökrutan. Du kan söka efter område och/eller genom att välja Typ av verksamhet. Du kan också söka via karta eller på förskolans/skolans namn.

Förskola
För att börja ansökan klickar du på "Lägg till" på de förskolor du är intresserad av, max 3 olika alternativ. Tryck sedan på "Påbörja ansökan".

Fritidshem
För att börja ansökan klickar du på "Lägg till" på den skolan ditt barn går på. Tryck sedan på "Påbörja ansökan".

Du kan söka på olika sätt.

- Du kan söka på det område du bor i.
- Du kan söka på olika verksamheter, till exempel förskola eller familjedaghem.
- Du kan välja att söka på bara kommunala förskolor eller bara fristående förskolor.
- Du kan söka på en karta.
- Du kan söka på namnet på den förskola du är intresserad av.

När du har fyllt i dina val klickar du på Sök.

Om du inte gör någon sökning visas alla förskolor som finns.

Steg 3 - Välj förskola

Ditt urval visas längst ner på samma sida.

För att välja enhet, klicka på "Lägg till". Dina val sparas överst på sidan (stjärna) Mina val.

Alternativ	Namn	Profil	Mer info.
+ Lägg till	Albäcken		Visa mer
+ Lägg till	Humpegårds förskola		Visa mer
+ Lägg till	Jursla förskola		Visa mer
+ Lägg till	Klingsta förskola		Visa mer
+ Lägg till	Kvarntorpets förskola		Visa mer
+ Lägg till	Simonstorp förskola		Visa mer
+ Lägg till	Stationsgårdet		Visa mer
+ Lägg till	Torshag		Visa mer

Påbörja ansökan

Klicka på Lägg till för att välja en förskola.
Du kan välja flera förskolor. Du får stå i kö till max 3 förskolor.

Klicka på Visa mer om du vill veta mer om en förskola.

När du klickat på Visa mer får du upp en ruta. Här ser du förskolans adress.

Här finns också en länk till förskolans egen sida på www.norrkoping.se

Du kan se vem som är köansvarig till den förskolan och hur du tar kontakt med den personen.

Albäcken	
Beskrivning	
Enhet	Albäcken
Adress	Stenbrinksvägen 2 616 31 ÅBY
Telefon	011-15 29 31
Beskrivning	
Profil	
Webbplats	Albäcken
Köansvarig	Yvonne Pettersson 011-15 79 42
	Kontakt
Kommunal/Fristående	Kommunal
Typ av barnomsorg	Förskola, Familjedaghem



Steg 4 - Påbörja ansökan

När du gjort dina val klickar du på knappen Påbörja ansökan.

För att välja enhet, klicka på "Lägg till". Dina val sparas överst på sidan (stjärna) Mina val.

Alternativ	Namn	Profil	Mer info.
+ Lägg till	Albäcken		 Visa mer
+ Lägg till	Humpegårds förskola		 Visa mer
+ Lägg till	Jursla förskola		 Visa mer
+ Lägg till	Klingsta förskola		 Visa mer
+ Lägg till	Kvarntorpets förskola		 Visa mer
+ Lägg till	Simonstorp förskola		 Visa mer
+ Lägg till	Stationsgårdet		 Visa mer
+ Lägg till	Torshag		 Visa mer

Steg 5 - Dina kontaktuppgifter

Här skriver du in ditt/dina telefonnummer och din e-postadress.

Du måste ha en e-postadress. All information om din ansökan kommer att skickas till dig på e-post.

När du är färdig klickar du på Nästa.

The screenshot shows a web form titled "Ange dina aktuella kontaktuppgifter" (Enter your current contact information). The form includes several input fields and buttons. Red arrows point from text boxes to these elements:

- Telefon:** Points to the first input field. Text box: "Här fyller du i numret till din hemtelefon." (Here you enter the number for your home phone.)
- Telefon (Mobil):** Points to the second input field. Text box: "Här fyller du i numret till din mobiltelefon." (Here you enter the number for your mobile phone.)
- Telefon (Arbete):** Points to the third input field. Text box: "Om du har en telefon på din arbetsplats som du själv använder fyller du i det numret här." (If you have a phone at your workplace that you use yourself, enter that number here.)
- E-post Obligatoriskt:** Points to the fourth input field. Text box: "Här fyller du i din e-postadress. Du måste fylla i samma e-postadress i båda rutorna." (Here you enter your email address. You must enter the same email address in both boxes.)
- Bekräfta e-post Obligatoriskt:** Points to the fifth input field. This box is part of the same explanatory text as the one above.
- Nästa:** Points to the "Nästa" button. Text box: "När du är färdig klickar du på Nästa." (When you are finished, you click on Next.)

The form also features a "Hjälp" button and "Avbryt" and "Nästa" buttons at the bottom right.

Steg 6 - Välj barn

Välj vilken barn du vill ha plats till.

Markera genom att klicka i ringen framför namnet.

Du kan söka plats för ett barn i taget. Har du flera barn måste du göra en ny ansökan för varje barn.

Här väljer du vilket barn du vill ansöka om plats till. Klicka på ringen före namnet för att välja.

När du är färdig klickar du på Nästa.

Steg 7 - Lägg dina förskolor i ordning

Välj förskola på genom att klicka på pilen i listan.

Alternativ 1 är den förskola du helst vill ha.

Du måste välja minst en förskola.

Du kan stå i kö till max tre förskolor.

När du är färdig klickar du på Nästa.

Lägg dina förskolor i ordning

När du får ett platserbjudande ska det besvaras inom 7 dagar. Om du inte svarar på erbjudandet går platsen till nästa barn i kön och du förlorar ditt ködatum. Om plats inte kan erbjudas enligt dina önskemål erbjuds barnet annat alternativ. Om du tackar nej till en erbjuden placering som du önskat kan du inte stå kvar i kön utan får göra en ny ansökan.

Hjälp

Välj minst ett alternativ.

Alternativ 1

Namn
Obligatoriskt

Välj bland dina alternativ

Alternativ 2

Namn

Välj bland dina alternativ

Alternativ 3

Namn

Välj bland dina alternativ

Avbryt Lägg till fler alternativ Nästa

Klicka på pilen för att få upp de förskolor du valt. **Välj den förskola du helst vill ha som Alternativ 1.**

Om du har valt flera förskolor kan du lägga till dem som Alternativ 2 och 3. Lägg förskolorna i den ordning du helst vill ha.

När du är färdig klickar du på Nästa.

Steg 8 - Uppgifter för placering

Du skriver vilket datum du önskar att ditt barn ska få börja på förskolan.

Du ska ange varför du vill ha en förskoleplats. Välj på listpilen under Typ av placering.

Du ska välja vilket språk ni pratar hemma. (Barnets modersmål).

Barn som tillhör en minoritetsgrupp eller ursprungsbefolkningen i Sverige har rätt till sitt språk. De språken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.

NORRKÖPING

Min sida - Sök Förskola Sök Fritidshem

Sofia Lyck ★ Mina val (3)

1 Välj förskola 2 Barnets uppgifter Kontaktinform

Uppgifter för placering Hjälp

Sista möjliga placeringsdatum är inom 6 månader

Uppgifter för placering

Önskat placeringsdatum
Obligatoriskt

Typ av placering
Obligatoriskt

Välj grund för placering

Språket ni talar hemma (Barnets modersmål)
Obligatoriskt

Välj modersmål

Avbryt Nästa

Här skriver du när du vill att ditt barn ska börja på förskolan.

Klicka på pilen och välj det alternativ som stämmer in på dig.

Klicka på pilen och välj det språk ni pratar hemma.

Arbetsökande eller föräldraledig Om en vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldraledig har barnet rätt till 15 timmars vistelse per vecka.

Allmän förskola Allmän förskola är avgiftsfri och gäller barn från och med höstterminen det år de fyller tre år, (oavsett föräldrarnas sysselsättning). Verksamheten erbjuds 15 timmar per vecka under samma läsårstider som förskoleklass och grundskolan. Verksamheten erbjuds ej under lov. Byte från avgiftsbelagd förskoleverksamhet till avgiftsfri Allmän förskola görs två månader innan önskat datum.

Steg 9 - Uppgifter för placering – Övriga frågor

Finns det syskon som redan går på en förskola eller i ett familjedaghem?
Välj Ja eller Nej på listpilen.

Är du nyinflyttad i Norrköping? Skriv din nya adress i Norrköping i rutan.
Skriv vilket datum ni flyttade in.

Klicka på Nästa.

The screenshot shows the 'Uppgifter för placering' section of the Norrköping website. It includes a navigation bar with 'Min sida', 'Sök Förskola', and 'Sök Fritidshem'. Below the navigation bar, there is a user profile for 'Sofia Lyck' and a progress indicator with steps: '1 Välj förskola', '2 Barnets uppgifter', and 'Kontaktinformation'. The main form area is titled 'Uppgifter för placering' and contains a section for 'Övriga frågor'. The first question is 'Finns syskon sedan tidigare placerade i förskola/familjedaghem?' with a dropdown menu labeled 'Välj alternativ'. Below this is a text input field for 'Vid inflyttning från annan kommun skriv in den nya Norrköpingsadressen'. At the bottom of the form are two buttons: 'Avbryt' and 'Nästa'. Three red callout boxes with arrows provide instructions: one points to the dropdown menu, another points to the address field, and a third points to the 'Nästa' button.


Klicka på pilen.
Välj Ja om ditt barn har syskon som redan går på förskola i Norrköping.
Välj Nej om du inte har barn som redan går på förskola i Norrköping.

Här skriver du din nya adress om du är ny i Norrköping. Skriv också vilket datum du flyttade hit.

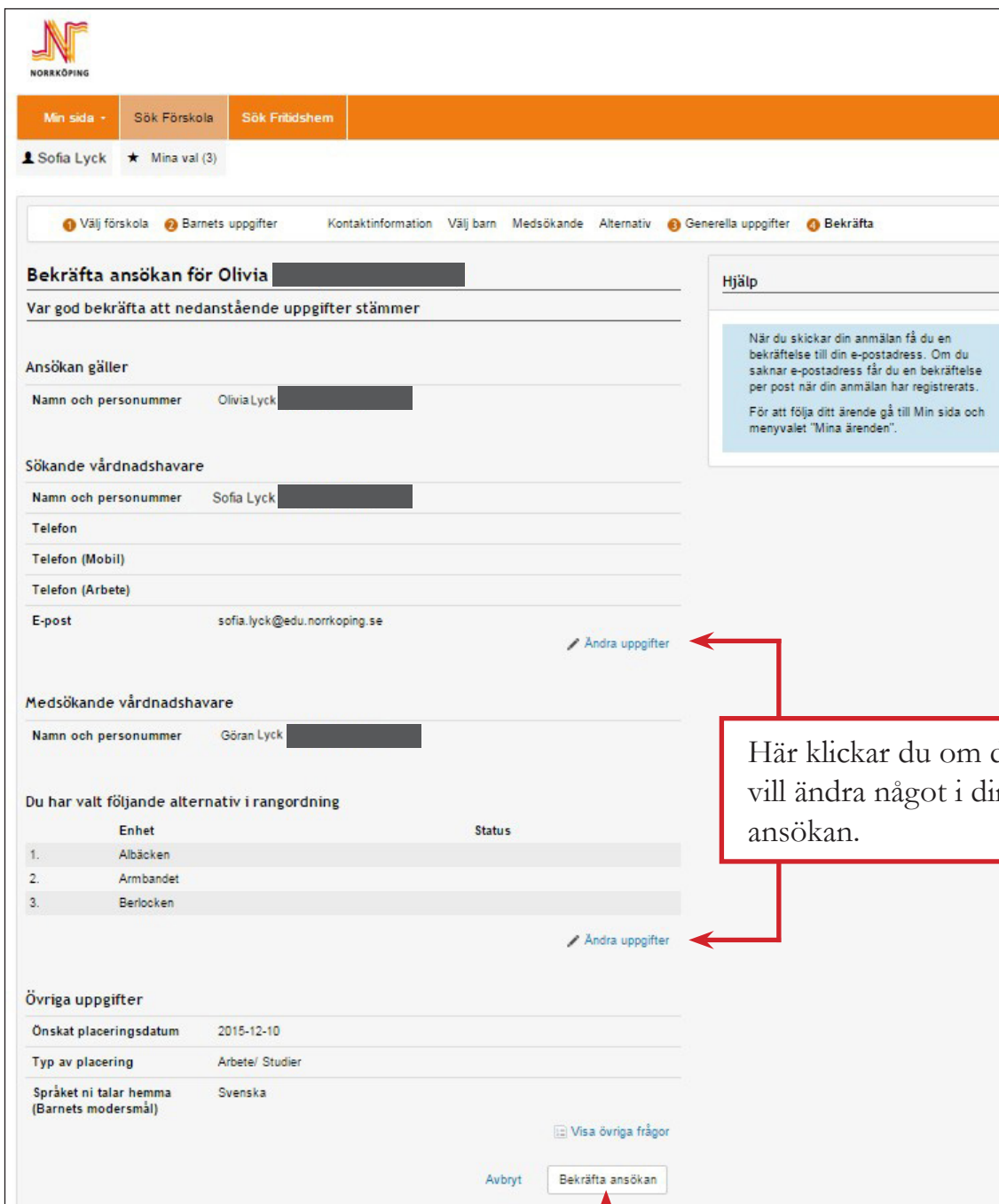
När du är färdig klickar du på Nästa.

Steg 10 - Bekräfta ansökan

Läs igenom och se så allt stämmer. Du kan ändra om du klickar på pennan.

 [Ändra uppgifter](#)

När allt stämmer klickar du på Bekräfta ansökan, längst ner på sidan.



Bekräfta ansökan för Olivia

Var god bekräfta att nedanstående uppgifter stämmer

Ansökan gäller

Namn och personnummer Olivia Lyck

Sökande vårdnadshavare

Namn och personnummer Sofia Lyck

Telefon

Telefon (Mobil)

Telefon (Arbete)

E-post sofia.lyck@edu.norrkoping.se

[Ändra uppgifter](#)

Medsökande vårdnadshavare

Namn och personnummer Göran Lyck

Du har valt följande alternativ i rangordning

	Enhet	Status
1.	Albäcken	
2.	Armbandet	
3.	Berlocken	

[Ändra uppgifter](#)

Övriga uppgifter

Önskat placeringsdatum 2015-12-10

Typ av placering Arbete/ Studier

Språket ni talar hemma (Barnets modersmål) Svenska

[Visa övriga frågor](#)

[Avbryt](#)

Här klickar du om du vill ändra något i din ansökan.

När alla uppgifter stämmer klickar du på Bekräfta ansökan.

Steg 11 - Ansökan är skickad

Du får besked på din e-post.



The screenshot shows the user interface of the Norrköping website. At the top left is the Norrköping logo. Below it is a navigation bar with 'Min sida' and 'Sök Förskola' buttons. A user profile for 'Sofia Lyck' is visible. A progress bar shows four steps: 1. Välj förskola, 2. Barnets uppgifter, 3. Kontaktinformation, and 4. Bekräfta. The current step is 'Bekräfta'. A message box states: 'Din ansökan har mottagits' and 'Din ansökan har mottagits och vi kommer inom kort att behandla denna. Det kommer ett meddelande till din e-postadress, när du fått ett placeringserbjudande.' A 'Till startsidan' link is provided. A 'Hjälp' section contains the message: 'Du måste godkänna ansökan för att den ska skickas iväg.'

Du som har e-legitimation kan logga in och följa ärendet på Min sida.