



Malmö stad

Grundskoleförvaltningen

ANSÖKAN OM SKOLBYTE VID FLYTT INOM MALMÖ

Önskemål om skolbyte vid flytt inom Malmö

Genom det fria skolvalet har du som vårdnadshavare rätt att lämna in önskemål på vilken skola ditt barn ska gå. Alla skolbyten sker i mån av plats. Om det är fler sökande än det finns platser fördelas platserna enligt grundskolenämndens riktlinjer för skolplacering. Du kan läsa om dessa riktlinjer på malmo.se.

Du kan endast göra en ansökan om skolbyte vid flytt inom Malmö per flytt.

Ditt barn kan vara med i skolbytet om följande villkor är uppfyllda:

- Ditt barn går på en kommunal skola i Malmö. Elever som har påbörjat sista terminen i årskurs 9 kan **inte** ansöka om byte på grund av flytt.
- Du och ditt barn har flyttat inom Malmö. Du kan som tidigast ansöka om byte en månad före tillträdesdatum, och senast en månad efter tillträdesdatum.
- Du har inte tidigare ansökt om skolbyte vid flytt inom Malmö i samband med aktuell flytt.
- För att din ansökan om skolbyte ska vara giltig ska du bifoga handlingar som styrker flytten, till exempel ett undertecknat kontrakt, där tillträdesdatum och den nya adressen framgår.
- Barnets samtliga vårdnadshavare måste godkänna ansökan för att den ska vara giltig.
- Om ditt barn inte kan få plats på någon av de skolor du ansökt till, kommer ditt barn att få ett erbjudande om skolplacering på en annan skola nära hemmet.
- Barnets samtliga vårdnadshavare måste svara på erbjudandet om skolplats inom 7 dagar från det att erbjudandets skapades. Annars går ditt barn miste om platsen och får behålla sin nuvarande skolplats.
- Du väljer om du vill att bytet ska ske omgående eller vid nästkommande terminsstart.

Blanketten skickas till:

Skolplaceringsenheten
Grundskoleförvaltningen
205 80 Malmö



UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
-----------------------	----------------------------

UPPGIFTER OM VÅRDNADSHAVARE

Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 1)		Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 2)	
Personnummer (ååmmdd-xxxx)		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefon	Telefon (mobil)	Telefon	Telefon (mobil)
E-postadress, texta gärna		E-postadress, texta gärna	

UPPGIFTER OM ELEVENS FLYTT

Tillträdesdatum till nya bostaden (ska framgå på bifogat bostadskontrakt)

ÖNSKEMÅL OM BYTESDATUM

Välj ett av alternativen
Bytet ska ske vid nästkommande terminsstart.
Bytet ska ske omgående.

ANSÖKAN OM SKOLBYTE

Välj minst en och max sju skolor. Du kan endast ansöka till kommunala skolor med denna blankett.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT, vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter



Ovanstående personuppgifter kommer att lagras i grundskoleförvaltningens verksamhetssystem/register och behandlas enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR), se information på sidan 3.	
Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Med din underskrift försäkrar du att du tagit del av villkoren för ansökan om skolbyte på blankettens förstasida.

Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

För att kunna administrera din ansökan om byte av skola måste vi registrera dig och ditt barn i våra dataregister. Denna registrering sker för att förenkla ansökningsförfarandet och hantering av information. Detta får vi som myndighet göra som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse, det vill säga att bedriva grundskola.

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR): www.malmo.se/personuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Grundskolenämnden
Adress: Grundskoleförvaltningen, Malmö stad, 205 80 Malmö
Telefon: 040-34 90 90
E-post: grundskola@malmo.se

Dataskyddsombud Malmö stad
Adress: Stadskontoret, Förvaltningsavdelningen, 205 80 Malmö
Telefon: 040-34 10 57
E-post: dataskyddsombud@malmo.se