



Projektstöd för utvecklingsprojekt i Malmö - Ansökan

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

- <

1 Organisation och kontaktuppgifter

2 Projektbeskrivning

3 Målgrupper

4 Ekonomi

5 Förhands

>

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Denna ansökningsperiod gäller för projekt som ska genomföras under 2022

Om ert projekt ska genomföras innan januari 2022 är det tyvärr för sent för att ansöka.

Läs mer om våra ansökningsperioder på vår hemsida.

Organisation och kontaktuppgifter*

Hjälp

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisations räkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på Mina sidor via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under Kontaktperson. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Välj en av dina befintliga organisationer eller registrera en ny

Välj organisation



Ny organisation

Organisationens namn*

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)*

Adress*

Postnummer*

Ort*

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

E-postadress*

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

☐ Jag vill bli notifierad via e-post

☐ Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Organisationsform*

- ☐ Aktiebolag
- ☐ Ekonomisk förening
- ☐ Enskild näringsidkare med f-skattsedel
- ☐ Handelsbolag
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommanditbolag
- ☐ Stiftelse

Uppgifter för utbetalning*

Vi betalar beviljat projektstöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Kontotyp



Kontonummer*

Beskrivning av organisationen *

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken verksamhet den bedriver. Berätta om organisationen tidigare genomfört kulturprojekt och ge eventuella exempel.

0/1500

Organisationens hemsida

Har organisationen fått projektstöd från kulturnämnden för projekt som är genomfört under 2021 eller ska genomföras under 2022?*

- ☒ Ja
- ☐ Nej

För att kunna bedöma nya ansökningar behöver vi aktuell information om pågående projekt, som ännu inte är slutförda eller redovisade. Den som får stöd ska alltid informera oss om eventuella förändringar i planeringen. Detta är särskilt viktigt nu under corona-pandemin.

Ge oss uppdaterad information genom att skicka ett meddelande under respektive ansökan på Mina sidor. Om projektet är genomfört ska det redovisas inom 2 månader i e-tjänsten för redovisning.

Projektbeskrivning >

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Projektets namn*

Huvudsaklig konstform*

Om ni väljer Övrigt kan ni ange en annan konstform.

- ☐ Bild och form
- ☐ Film
- ☐ Litteratur
- ☐ Musik
- ☐ Scenkonst - dans
- ☐ Scenkonst - teater
- ☐ Scenkonst - övriga former
- ☐ Serier
- ☐ Övrigt

Typ av utvecklingsprojekt*

Stödet till utvecklingsprojekt gäller flera olika typer av projekt. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på ert projekt.

Du måste välja minst 1 alternativ.

- ☐ Utveckling av nya nätverk och arbetssätt
- ☐ Utveckling av internationella samarbeten som kan ge avtryck i Malmös kulturliv
- ☐ Idé- och pilotutveckling inför resurskrävande produktioner inom olika konstformer och media

Ge en kort sammanfattning av innehållet i projektet*

0/200

Beskrivning av projektet*

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka aktiviteter ni vill genomföra och det konstnärliga innehållet.

Projektets målgrupper och kommunikation beskriver ni i **steg 3 Målgrupper**.

0/6000

Effekter och resultat*

Hjälp

Berätta om och hur projektet kan

- ☐ bidra till utveckling av Malmös kulturliv
- ☐ öka tillgängligheten till kultur för medverkande och målgrupper med olika bakgrund och förutsättningar
- ☐ bidra till goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

0/3000

Tidplan för projektet*

Ange period eller datum för när olika aktiviteter i projektet ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär. Det kan exempelvis gälla osäkerhet kring påverkan av corona-pandemin.

Tänk på att ett beviljat projektstöd ska redovisas senast 2 månader efter att projektet är genomfört.

0/1500

I vilken lokal eller på vilken plats i Malmö ska projektet genomföras?*

Ange även om platsen är bekräftad eller preliminär. Om det är flera platser, ange samtliga.

0/1500

Plats för eventuella aktiviteter utanför Malmö

Detta gäller bland annat internationella samarbeten.

0/1500

Namnge medverkande och deras funktion/roll i projektet*

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga medverkande. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Information om löner och arvoden till medverkande anger ni under **steg 4 Ekonomi**.

Namn*

Funktion/roll i projektet*

Ta bort

Lägg till ny rad

Ange eventuella samarbetspartner samt deras funktion/roll i projektet

Exempelvis föreningar, studieförbund och kulturinstitutioner.

Organisation eller motsvarande

Funktion/roll i projektet

Ta bort

Lägg till ny rad

Beskriv långsiktig planering för projektet*

Hur planerar ni att arbeta vidare med projektet eller verksamheten när projektperioden i denna ansökan är avslutad? Det kan handla om finansiering, tidplan eller andra aspekter.

Är projektet exempelvis ett konstnärligt pilotprojekt så beskriv kort hur det ska slutföras och visas för publik.

0/1500



Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Riktat till ert projekt till barn och unga (0-18 år)?*

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Kommer ni att involvera barn och unga i er arbetsprocess?*

Beskriv i så fall hur ni kommer att involvera barn och unga.

0/1000

Vilka målgrupper vill ni nå genom projektet?*

Det kan gälla interna och/eller externa målgrupper. Interna målgrupper kan vara den egna organisationen eller branschen. Externa målgrupper är publik. Målgrupper kan handla om åldersgrupper, kön, geografisk hemvist eller publik med en viss språklig bakgrund.

0/3000

Hur ska ni nå era målgrupper?*

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka informationskanaler ni planerar att använda. Det kan vara kommunikation mot specifika målgrupper eller mera allmänt riktad informationsspridning.

0/3000

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Projektbudget

Budgeten ska omfatta förväntade totala intäkter och kostnader för projektet. Summorna beräknas automatiskt längre ner under **Summering projektbudget**.

Budgeten ska enbart ta upp intäkter och kostnader som ni hanterar i er bokföring. Värdet av exempelvis ideellt arbete, samarbeten och sponsring kan beskrivas längre ner under **Eventuella kommentarer till projektbudgeten**. Om ni vill ge mera detaljerad information om projektbudgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".

Sökt belopp av kulturnämnden*

Ansökt belopp kan högst vara 250 000 SEK. Beviljat projektstöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

Ange i kronor*

Intäkter - andra bidrag

Hjälp ⓘ

Ange bidrag från exempelvis Statens Kulturråd, Region Skåne eller andra bidragsgivare.

Kommentar: Vad är det för bidrag? Om ni har ansökt, när väntas beslut?

Bidragsgivare	Kommentar	Status	Belopp	
		Välj ett alternativ		Ta bort
Summering			0	Lägg till ny rad

Intäkter - övrigt

Hjälp ⓘ

Typ av intäkt kan exempelvis vara hyresintäkter, medlemsavgifter eller insatser från den egna organisationen.

Typ av intäkt	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	Lägg till ny rad

Kostnader - löner egen personal

Hjälp ⓘ

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

Funktion/roll kan exempelvis vara projektledare, tekniker eller administratör.

Belopp ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp	
				Ta bort
Summering			0	Lägg till ny rad

Kostnader - övrigt

Hjälp ⓘ

Typ av kostnad kan exempelvis vara administration, artistarvoden, lokaler, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	Lägg till ny rad

Summering projektbudget

Dessa fält beräknas automatiskt.

Summa intäkter totalt	Summa kostnader totalt
0	0

Resultat projektbudget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **Summa intäkter totalt** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat projektbudget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

Ska vara 0 (noll)

Eventuella kommentarer till projektbudgeten

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i projektbudgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar eller om hur ni ska prioritera om ni inte får alla sökta bidrag.

0/3000

Övriga bilagor

Det kan vara exempelvis CV för medverkande, marknadsföringsmaterial, fördjupad projektbeskrivning eller projektbudget.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 10 MB
Maximalt antal filer: 5
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip