



#### ALLMÄNNA UPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Finns pågående ärende hos miljöförvaltningen	
<input type="checkbox"/> Ja, ange diarienummer	<input type="checkbox"/> Nej
Fastighetsbeteckning/-ar där avhjälpandeåtgärderna ska utföras	

#### VERKSAMHETSUTÖVARE

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson	Organisationsnummer		
Postadress	Postnummer	Ort	
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

#### FASTIGHETSÄGARE

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson			
Besöksadress	Postnummer	Ort	
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

#### MILJÖKONTROLLANT/KONSULT

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson			
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

#### ENTREPRENÖR (för saneringsarbetet)

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson			
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

**FAKTURAADDRESS**

Namn	Organisationsnummer
Referensperson/kontakt	Referens-/projektnummer
Postadress	
Postnummer	Ort

**AVHJÄLPANDEÅTGÄRDER SOM SKA GENOMFÖRAS**

Planerade start- och slutdatum (åååå-mm-dd)
Typ av avhjälpandeåtgärd <input type="checkbox"/> Mark <input type="checkbox"/> Byggnad <input type="checkbox"/> Sediment <input type="checkbox"/> Annat, ange
Beskriv avhjälpandeåtgärder och åtgärdsområde.  <input type="checkbox"/> Se bilaga
Åtgärdsmålen stöds på <input type="checkbox"/> Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM) <input type="checkbox"/> Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM) <input type="checkbox"/> Platsspecifika riktvärden <b>OBS! Ska ha godkänts av miljöförvaltningen separat tidigare i processen</b> <input type="checkbox"/> Annat, ange
Beskrivning av egenkontroll vid avhjälpandet (vem ansvarar för vilka kontroller, provtagningar och rapporteringar)

**AVFALLSHANTERING (massor, byggnadsmaterial, länshållningsvatten)**

Vilken typ av avfall kommer uppstå? <input type="checkbox"/> Jordmassor <input type="checkbox"/> Länshållningsvatten* <input type="checkbox"/> Byggnadsmaterial <input type="checkbox"/> Asfalt <input type="checkbox"/> Annat, ange *Se vidare under omgivningspåverkan	
Förorenat avfall har klassificerats enligt föroreningsgrad <input type="checkbox"/> Ja, ange klasser <input type="checkbox"/> MRR <input type="checkbox"/> KM <input type="checkbox"/> MKM <input type="checkbox"/> IFA <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Nej, provtagning jordmassor/byggnadsmaterial ska ske efter uppgrävning/rivning men på samma plats, eller <input type="checkbox"/> Nej, provtagning ska ske på annan plats eller på mottagningsanläggning, ange	
Kommer någon del av avfallet bestå av farligt avfall? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Beskriv hanteringen av avfallet (mottagare, föroreningsgrad, sortering, krossning etc.).	
Ska avfallet lagras på området? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, hur sker sårhållningen av avfall med olika föroreningsnivå, hur länge ska lagring ske och på vilket sätt?
Kommer området återfyllas med externa massor (om byggnad – nya ytskikt)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange ursprung samt hur föroreningsnivån i dessa massor/byggnadsmaterial kontrolleras?
OBS! Detta gäller även inköpta jordmassor/byggnadsmaterial från avfallsbolag.	Ange provtagningstäthet (för samlingsprov antal delprov per ton jordmassor/byggnadsmaterial)

<p>Kommer uppschaktade massor eller annat avfall återvinnas inom avhjälpandet?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> OBS! Betydande återvinning - separat blankett för återvinning av avfall i anläggningsändamål måste ifyllas och lämnas in som bilaga.</p>	<p>Om ja, beskriv vilka haltnivåer som kommer återvinnas och inom vilka ytor och på vilka nivåer, samt vilka material massorna ersätter.</p>
--	--

**SLUTPROVTAGNING (om inget anges kommer miljöförvaltningen att fastställa omfattning)**

<p>Slutprovtagning i schaktbotten</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).</p>
<p>Slutprovtagning i schaktvägg inom området</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).</p>
<p>Slutprovtagning i schaktvägg ut från området</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).</p>
<p>Uppföljande grundvatten-/inomhusluftprovtagning etcetera</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>Om ja, beskriv utförandet.</p>

**OMGIVNINGSPÅVERKAN – UTSLÄPP AV VATTEN**

<p>Avloppsvatten uppstår (till exempel länshållningsvatten, tvättvatten, uppumpat grundvatten)</p> <p><input type="checkbox"/> Ja                      <input type="checkbox"/> Nej</p>	<p>Utsläpp till:</p> <p><input type="checkbox"/> Dagvattennät</p> <p><input type="checkbox"/> Spillvatten</p> <p><input type="checkbox"/> Ytvatten</p> <p><input type="checkbox"/> Återinfiltrering/återföring</p> <p><input type="checkbox"/> Uppsamlas och omhändertas av avfallsmottagare</p>	<p>Reningsmetod, beskriv:</p>
<p><input type="checkbox"/> Riktvärden/haltgränser för utsläppt vatten föreslås i bilaga <b>(obligatoriskt vid utsläpp)</b>.  <b>OBS!</b> Gäller även fysikaliska parametrar som grumlighet och pH.</p>		
<p>Skriftligt tillstånd från ledningsägaren</p> <p><input type="checkbox"/> har inhämtats</p> <p><input type="checkbox"/> ska inhämtas innan utsläpp sker</p>		
<p>Beskriv omfattningen av kontroll av vatten som ska släppas ut, frekvenser, analyser, rapportering.</p>		
<p><input type="checkbox"/> Länshållning ska pågå längre tid än under själva avhjälpandeåtgärden (krävs separat anmälan om miljöfarlig verksamhet)</p>		

**OMGIVNINGSPÅVERKAN – TRANSPORTER OCH BULLER**

Antal transporter per dygn	Antal transporter totalt
Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade?	
Orsakar verksamheten buller? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv bullerkällor (till exempel fläkt, transporter, slagljud, maskiner) samt närhet till störningskänslig verksamhet.
Under vilka dagar/tider på dygnet kommer bullret att pågå?	

**OMGIVNINGSPÅVERKAN – MILJÖPÅVERKAN I ÖVRIGT**

Skyddsåtgärder som planeras under arbetet (till exempel förvaring i container eller på tät yta, täckning av massor, hjultvätt).			
Säkerhetsåtgärder vid driftstörning och haverier (till exempel åtgärder för att minska miljöpåverkan vid olycka).			
Förekommer utsläpp till luft  Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ämne/-n	Utsläppspunkt	Vilka åtgärder vidtas för att minska utsläppet (reningsutrustning, kolfilter)?

## BILAGOR

### Situationsplan

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (Inklusive fastighetsgränser, det förorenade området markerat, förvaringsplats för avfall, eventuella reningsanläggningar)

### Historisk inventering

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

### Miljöteknisk undersökning

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (Uppgifter om provtagning och föroreningar, provpunkter, jord, vatten, djup etc.)

### Riskbedömning

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

### Åtgärdsutredning

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

### Riskvärdering

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

### Egenkontroll

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också rutan "Avhjälpandeåtgärder som avses att genomföras")

### Anmälan om återvinning av avfall i anläggningsändamål

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också punkt "Avfallshantering")

### Anmälan om utsläpp av länshållningsvatten

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också punkt "Omgivningspåverkan – utsläpp av vatten")

### Övriga bilagor

- Ja, ange innehåll

## FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nå på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

## UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Anmälarens underskrift	Namnförtydligande

## Information

### Instruktioner

Kontakta gärna miljöförvaltningen om något är oklart gällande anmälan. Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför. Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information bifogar du, ange bilagans nummer i rutan på respektive fråga. Du som fyller i den här blanketten är så kallad anmälare, och ansvarar för att se till att ni som utför avhjälpanåtgärderna har fyllt i alla de uppgifter som krävs i denna blankett.

**Handläggningstiden för en anmälan är 6 veckor, efter det att miljöförvaltningen bedömt att anmälan är komplett. Kom därför in med anmälan i god tid innan planerad åtgärdsstart.**

### Avgift

För handläggningen tar miljöförvaltningen ut en avgift enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken. Läs mer: [malmo.se/miljotaxor](http://malmo.se/miljotaxor).

### Kontakt

Frågor besvaras av miljöförvaltningens miljö- och hälsoskyddsavdelning, telefonnummer 040-34 35 15.

### Blanketten skickas till

Miljöförvaltningen  
205 80 Malmö

eller via e-post till [miljo@malmo.se](mailto:miljo@malmo.se).

### Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på [malmo.se/personuppgifter](http://malmo.se/personuppgifter).