



Denna anmälningsblankett gäller målning eller blästring på större utomhusprojekt (större 5 000 kg, mer än 500 kvm). Anmälan ska ha inkommit sex veckor innan påbörjat arbete.

**Behandling av personuppgifter – allmän information**

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på [malmo.se/personuppgifter](http://malmo.se/personuppgifter).

**FASTIGHETSÄGARE/VERKSAMHETSUTÖVARE**

Företag	Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadress

**ENTREPRENÖR**

Företag	Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon (även riktnummer), mobilnummer	
E-post		

**OBJEKT (BIFOGA SITUATIONSPLAN) – FASTIGHET SOM SKA MÅLAS/BLÄSTRAS**

Fastighetsbeteckning	Objektets namn	Objektets placering/adress	
Avstånd till bostäder (meter)	Avstånd till kontor (meter)	Avstånd till vattendrag (meter)	Avstånd till naturskyddsområde (meter)
Avstånd till vattenskyddsområdet (meter)	Avstånd till vattentäkt (meter)	Finns skyddsvärde djur/växter i närområdet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**ANMÄLAN AVSER**

Beskriv vad som ska göras		Under vilken period och vilka tider ska arbetet utföras?	
Totalyta som ska åtgärdas (Kvm)	Ytans materialslag	Innehållet i färgskikt som ska tas bort	Innehåller bly/kadmium <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Färgskiktet är provtaget * <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Metod:		
Hur kommer boende och andra som kan bli störda av verksamheten att informeras?			
Övriga upplysningar			

\* Resultatet redovisas i bilaga 2

**PROCESS OCH PRODUKTIONSMETOD**

Förbehandling		
Tvättning <input type="checkbox"/> Med kemikalier <input type="checkbox"/> Utan kemikalier <input type="checkbox"/> Enbart hetvatten		Vattentryck, bar
Slag av tvättkemikalier	Trolig åtgång, liter	Blåstringsmetod
Val av blästermedel <input type="checkbox"/> Engångs <input type="checkbox"/> Återvinning		Trolig åtgång, kg/m <sup>2</sup>
Sluten blåstring för, m <sup>2</sup> av objektet		Metod
Ultrahögtrycksrengöring <input type="checkbox"/> Med blästermedel <input type="checkbox"/> Utan blästermedel		Tryck, bar
Annan rengörings-/förbehandlingsmetod		
Övriga upplysningar		

**KEMIKALIEFÖRBRUKNING/HANTERING**

Färger	Uppskattad mängd	Innehåll av organiska lösningsmedel		Metaller
		Typ	Halt	Slag
Applikeringsmetod <input type="checkbox"/> Pensel <input type="checkbox"/> Roller <input type="checkbox"/> Sprutmålning och teknikval (låg- och högtryck)				
Beräknad förbrukning lösningsmedel, liter		Typ	Används till	
Andra kemikalier som avses användas, typ och mängder. För tvättkemikalier bifogas säkerhetsdatablad. Bilaga 3.				
Cistern för förvaring av drivmedel, volym och placering, skydd				
Övriga upplysningar				

**Beskriv troliga utsläpp/störningar till omgivningen****TVÄTTVATTEN**

Tvättvattnets innehåll har analyserats. Analysprotokollet bifogas. Bilaga 4	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Tvättvatten släpps ut till:	

**LUFTFÖRORENINGAR**

Stoft	Beräknade färgförluster (mängd). Bilaga 5	Lösningsmedel (mängd). Bilaga 5	Annat
-------	---	---------------------------------	-------

**BULLER**

Förekommer bullrande moment? Bilaga 6. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Vid ja – ange vilka arbetsmoment som ger buller
Under vilka perioder pågår buller?	Vilka bullernivåer förväntas vid närmaste bostäder, kontor med mera?

**BESKRIV SKYDDSÅTGÄRDER OCH FÖRSIKTIGHETSMÅTT SOM SKA VIDTAS**

Hur tas tvättvatten omhand?	Hur tas blästersanden omhand?		
Reningsmetod för: Luft	Stoft	Färgstänk	Lösningsmedel
Inklädning (hela eller delar av objektet) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur?		
Övriga upplysningar			

**AVFALL**

Typ av avfall enl. bilaga till Avfallsförordningen	Mängd	Typ av avfall enl. bilaga till Avfallsförordningen	Mängd

Transportör av avfall/tvättvatten	Tillstånd bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Företag som slutligen omhändertar avfallet (Bilaga 6 Transporttillstånd/avfallsmottagare)	Tillstånd bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Observera att omhändertagna avfallsmängder ska rapporteras till miljöförvaltningen efter avslutat arbete.**

**Resurshållning**

Beskriv i bilaga vilka överväganden och åtgärder beträffande materialval och teknik som gjorts ur miljöskyddsperspektiv till exempel val av blästermedel som kan återvinnas, färger med låg procent lösningsmedel, appliceringsmetoder/-teknik vid målning.

**Egenkontroll**

Beskriv (i bilaga 7) hur den ska utföras.

**Miljöförvaltningens bilagor**

**Bilaga 1 Obligatorisk** – Situationsplan/karat över objektet och dess omgivning, avstånd till bostäder, vattendrag m m anges.

Bilaga 2 - Färgskikt (metod med mera)

Bilaga 3 - Säkerhetsdatablad

Bilaga 4 - Analysprotokoll, tvättvatten

Bilaga 5 - Mätmetod för luftföroreningar vad gäller färgförluster och lösningsmedel

Bilaga 6 - Bullerutredning

Bilaga 7 - Transporttillstånd/avfallsmottagare

Bilaga 8 - Egenkontroll

Bilaga 9 - Eventuell information till närboende

**Säkerhetsblad för:**

Avfallsslag: Redovisas med sexsiffriga avfallskoder som finns i bilaga 2 till Avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

Förordningen kan hämtas gratis på [www.notisum.se](http://www.notisum.se).

**UNDERSKRIFT**

Ort och datum	
Namnsteckning, verksamhetsansvarig	Namnförtydligande

**Upplysningar**

Anmälan ska undertecknas av fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren till objektet.

Blanketten avser enbart anmälan (rengöring/blåstring/målning) enligt bilaga till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).

Anmälan ska ha inkommit till miljöförvaltningen senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

**Rekommendation**

Undersökning av befintlig färg (som ska tas bort) och tvättvattnets innehåll av tungmetaller ska ha utförts innan anmälan inlämnas och analysprotokoll bifogas.

**Kontakter**

Kontakta gärna miljöförvaltningen i god tid för att få vägledning om vad som måste redovisas i anmälan. (Sen inkommen anmälan kan försena starten av arbetet).

Miljöförvaltningen kan också ge vägledning om till exempel vattenskyddsområden, skyddsvärda djur/växter.

**Förenklad delgivning**

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.