



Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

VERKSAMHET

Verksamhetens namn	Datum för start av verksamhet
Kontaktperson	Telefon
Lokalens adress	Mobiltelefon
Postadress	E-post

FASTIGHET/FASTIGHETSÄGARE

Fastighetsägare, namn	Fastighetsbeteckning	
Utdelningsadress	Telefon	Mobiltelefon
Postadress	E-postadress	

FAKTURAMOTTAGARE

Företagsnamn	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Kontaktperson/fakturareferens
Faktureringsadress	Telefon
Postadress	Mobiltelefon
E-post	

ANMÄLAN AVSER

<input type="checkbox"/> Bassängbad*	<input type="checkbox"/> Plaskdamm		
Specificera			
Bedömt antal besökare/dag	Antal personal	Antal bassänger	Antal toaletter
Byggnadsår för anläggningen	Total yta för anläggningen	Bassängvolym	
Övriga upplysningar			
<input type="checkbox"/> Lämnar information i bilaga			

*Bassängbad avser alla typer av badanläggningar, t ex bassänger, bubblpooler, dammar, tankar, tunnor, etcetera (både inomhus och utomhus). Med bassängbad menar vi en anordning som fylls med vatten och som människor får vistas i. Gäller även tillfälliga bassänger, både inomhus och utomhus.

TILL ANMÄLAN SKA BIFOGAS

<input type="checkbox"/> Planritning över anläggningen. Ritningen bör göras i lämplig skala, till exempel 1:50 eller 1:100.
<input type="checkbox"/> För plaskdamm ska bifogas en karta i skala 1:1000 där dammens placering och form framgår. Det ska även framgå om det är hårdgjorda ytor/markbeläggning runt bassäng/bassängerna. För plaskdammar ska framgå duschens placering, om toalett finns samt vilka övriga aktiviteter såsom volleyboll/fotbollsplan, skateboardramper, grillar etc som finns nära angränsande till dammen.
<input type="checkbox"/> Beskrivning av reningsmetod för badvatten, t ex filtertyp, flöde genom filter (kubikmeter per timme) omsättningstid (gångar/dygn), spädvattenmängd (liter/badande), övrig teknik t ex flockning, UV-ljus etc. Även vilka kemikalier som används vid rengöring ska bifogas.
<input type="checkbox"/> Beskrivning av omklädnings-, dusch-, och städutrymmen samt toaletter.
<input type="checkbox"/> Ventilationsprotokoll med angivna luftflöden (gäller lokaler inomhus, till exempel duschutrymmen/omklädningsrum.
<input type="checkbox"/> Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten som innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ- och rengöringsrutiner etcetera.

EVENTUELL ÖVRIG INFORMATION

--

UNDERSKRIFT

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Avgift

Anmälningavgift och årlig avgift utgår enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa, läs mer på www.malmo.se/miljotaxor. Mer information finns på www.malmo.se/bassangbad

Underskriven blankett sänds till

Miljöförvaltningen
205 80 Malmö

Förenklad delgivning

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.