



Malmö stad
Miljöförvaltningen

ANMÄLAN OM LAGRING AV FARLIGT AVFALL

Anmälan enligt 9 kap 6 § miljöbalken och 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251, MPF) för kod 90.60 enligt 29 kap. 51 § MPF. För handläggning av anmälan debiterar miljöförvaltningen en avgift som är fastställd av kommunfullmäktige, se www.malmo.se/miljotaxor.

ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

Verksamheten

Verksamhetens namn		Organisationsnummer	
Besöksadress			
Postadress (gata, box etc.)		Postnummer	Ort
Fastighetsägare (om annan än ovan)			Fastighetsbeteckning
Kontaktperson			
Telefon (även riktnummer)		Mobilnummer	
E-post			

ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

Huvudman (om annan än ovanstående)

Företagets/motsvarande namn		Kontaktperson	
Postadress (gata, box etc.)		Postnummer	Ort

ANMÄLAN AVSER (ett alternativ måste väljas)

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	
<input type="checkbox"/> Annat	Beskriv kort

VARAKTIGHET (ett alternativ måste väljas)

<input type="checkbox"/> Tillsvidare med planerad start	Datum	
<input type="checkbox"/> Tillfällig lagring	Från och med	Till och med

BEFINTLIGA TILLSTÅND MED MERA

<input type="checkbox"/> Tillstånd till transport av farligt avfall finns
<input type="checkbox"/> Avtal finns med godkänd transportör för transport av farligt avfall
<input type="checkbox"/> Bygglov finns

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på den yttre miljön i händelse av spill, läckage med mera.

BILAGOR

Obligatoriska

Bilaga 1: Situationsplan eller karta med området för lagring markerat

Bilaga 2: Skalenlig ritning över området för den planerade verksamheten

Bilaga 3: Kopia på tillstånd till transport av farligt avfall

Bilaga 4: Kopia på avtal med godkänd transportör av farligt avfall

BILAGOR

Övriga bilagor

Bilaga 5:

	Specificera
--	-------------

Bilaga 6:

	Specificera
--	-------------

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av **förenklad delgivning**. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.

UNDERSKRIFT

Ort och datum

Namnteckning, verksamhetsansvarig eller huvudman

Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.

Blanketten skickas till Miljöförvaltningen 205 80 MALMÖ