



UNDERRÄTTELSE OM YRKESMÄSSIG ANVÄNDNING AV BIOCIDER

1. KONTAKTUPPGIFTER TILL DET FÖRETAG SOM UTFÖR SPRIDNINGEN

Verksamhetens namn		
Verksamhetens adress		Telefon (även riktnummer)
Organisationsnummer	Kontaktperson	E-post

2. KONTAKTUPPGIFTER TILL DEN SOM BESTÄLLT SPRIDNINGEN

Verksamhetens namn		
Verksamhetens adress		Telefon (även riktnummer)
Organisationsnummer	Kontaktperson	E-post

3. UPPGIFTER FÖR FAKTURERING AV TILLSYNSAVGIFT

Fakturan ska skickas till: <input type="checkbox"/> Företaget som beställt spridningen <input type="checkbox"/> Företaget som utför spridningen <input type="checkbox"/> Annan, fyll i uppgifterna nedan		
Verksamhetens namn		
Verksamhetens adress		Telefon (även riktnummer)
Organisationsnummer	Kontaktperson	E-post

4. FASTIGHET DÄR SPRIDNING SKA GÖRAS ELLER HAR GJORTS

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	
Fastighetsägarens namn	Telefon (även riktnummer)	
Fastighetsägarens adress	Kontaktperson	E-post

5. BEKÄMPNING

Beskriv spridningsområdets läge och utbredning eller bifoga en karta där det markerats. Om ni ska placera ut betesstationer markera var de ska vara på kartan eller beskriv på annat sätt. Det ska framgå avståndet till byggnader om detta är ett krav för preparatet.		
Är någon del av området beläget inom ett vattenskyddsområde? Ja, ange vilket och vilken zon det är:		<input type="checkbox"/> Nej
Vilket är syftet med bekämpningen?		
Ange tidpunkt eller beräknad tidsperiod för spridningen.		

6. NAMN PÅ DE SOM SKA UTFÖRA ELLER HAR UTFÖRT SPRIDNINGEN

Namn	Tillstånd avseende klass	Giltigt till och med

7. PREPARAT

Namn	Regnr	Verksamt ämne (namn och CAS-nr/EG-nr)	Mängd

8. MOTIVERA PREPARAT

Beskriv varför ni valt biocider för bekämpning, vilka andra metoder som ni har övervägt och anledningen till att ni valt bort dessa. Motivera även varför ni valt preparaten och om ni övervägt att använda andra mindre skadliga preparat.

9. INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN

Beskriv hur ni ska informera eller har informerat allmänheten och bifoga en kopia på informationen ni tagit fram.

10. FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER

Beskriv de försiktighetsåtgärder ni tänker vidta eller har vidtagit för att skydda människors hälsa och miljön.

Bifoga följande till blanketten

- Kopia på informationsanslag.
 Kopia på användningstillstånd för den personal som ska utföra spridningen.
 Karta eller beskrivning av spridningsområdet.

Om utrymmet på blanketten inte räcker till, bifoga följande

- Lista över de preparat som ska användas.
 Motivering till val av preparat och beskrivning av vilka andra metoder som ni övervägt.
 Lista över de fastigheter där spridning ska göras.

BEHÖRIG FIRMATECKNARES UNDERSKRIFT

Namnteckning (behörig företrädare)	Namnförtydligande	Datum
------------------------------------	-------------------	-------

Blanketten skickas till

Miljöförvaltningen
205 80 MALMÖ

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.

Förenklad delgivning

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.