



# Stöd till studieförbunden 2019 - Ansökan

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

1 Personuppgiftshantering

2 Organisation och kontaktuppgifter

3 Minimikrav

4 Verksamhetsplan

5 Förhandsgranska

## Hantering av personuppgifter och allmän handling\*

- I denna e-tjänst kommer vi att hantera dina personuppgifter. Det gäller namn, e-postadress och telefonnummer. Om du använder spara-funktionen i e-tjänsten, kommer dina personuppgifter att sparas även om du inte skickar in ansökan. En ansökan om kulturstöd som skickas in till kulturnämnden registreras och är en allmän handling. Som medborgare har man rätt att ta del av allmänna handlingar på en myndighet, detta betyder att en medborgare kan begära att få ta del av din ansökan. För att påbörja ansökan krävs det att du godkänner att du tagit del av denna information.

\* efter frågan betyder att frågan är obligatorisk

Organisation och kontaktuppgifter >



Personuppgiftshantering

2 Organisation och kontaktppgifter

3 Minimikrav

4 Verksamhetsplan

5 Förhandsgranska

## Organisation och kontaktperson\*

Hjälp

Här skriver ni in information om organisationen. Under kontaktppgifter skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Den e-postadress som lämnas här kommer vi att använda för eventuell kommunikation om ansökan. Kommunikation sker direkt i e-tjänsten via en meddelandefunktion som kopplas till den angivna e-postadressen.

Organisationens namn

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

Jag vill bli notifierad via e-post

Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Studieförbundets hemsida\*

## Uppgifter för utbetalning\*

Kontotyp\*

Kontonummer\*

## Kontaktppgifter till ordförande och verksamhetschef\*

Vi behöver kontaktppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

Namn\*

E-postadress\*

Telefon\*

Ordförande

Verksamhetschef

< Personuppgiftshantering

Minimikrav >



Är studieförbundet godkänt och erhåller statsbidrag av Folkbildningsrådet?\*

Ja

Studieförbundets kontor i Malmö\*

Adress\*

Öppettider\*

Övrig information

Studieförbundets verksamhetslokaler i Malmö\*

Adress\*

Typ av lokal\*

Ta bort

Lägg till ny rad

Ange vilka möten ni har deltagit i under 2018 samt preliminär planering för hösten 2018 och hela 2019\*

Studieförbundet ska delta i gemensamma möten för avstämning och ömsesidig information samt egenkontroll. Det gäller bland annat:

- Allmänna/övergripande möten (chefsmöten)
- Möten om föreningssamarbeten
- Möten om musikverksamhet

Datum\*

Typ av möte\*

Ta bort

Lägg till ny rad

Övrig information

Kommunikation riktad till allmänheten i Malmö\*

Studieförbundet ska vara synligt och tillgängligt för Malmöborna, genom aktuell och utåtriktad information om den verksamhet man bedriver i Malmö, i egen regi och i samarbete med andra parter.

Beskriv hur ni når allmänheten i Malmö med information om:

- studieförbundets allmänna profil
- kontaktuppgifter
- programförd studieverksamhet
- kulturprogram
- samarbeten med föreningar och grupper

Max 2000 tecken.

Beskriv hur ni når specifika målgrupper i Malmö\*

Exempelvis korttidsutbildade och deltagare från socioekonomiskt utsatta områden. Max 2000 tecken.

Bifoga exempel på kommunikationsmaterial\*

- Säsongsprogram och andra trycksaker, nyhetsbrev och information om kulturprogram
- Riktad information till specifika målgrupper

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 5 MB

Maximalt antal tecken i filnamnet: 255

Tillåtna filtyper: bmp, doc, docx, gdoc, gdraw, gform, gsheets, gtable, jpg, pdf, png, skp, tif, tiff, txt, xls, xlsx, zip





✓ Personuppgiftshantering

✓ Organisation och kontaktuppgifter

✓ Minimikrav

4 Verksamhetsplan

5 Förhandsgranska

## Verksamhetsplan 2019 för Malmö

Verksamhetsplanen ska ge en bra helhetsbild av folkbildningsverksamheten i Malmö 2019 och ska ge väsentlig information om:

- målsättningar, innehåll och omfattning för olika delar av verksamheten
- deltagare och målgrupper
- organisation och ekonomi
- kommentarer om utveckling, prioriteringar och planerade större förändringar

Om era ordinarie planeringsdokument ger den information som krävs kan ni bifoga dem. I annat fall kan ni till exempel bifoga er regionala plan och komplettera med en extra bilaga som kort sammanfattar planerad verksamhet i Malmö.

Vi är medvetna om att studieförbundens verksamhetsplaner för 2019 kan vara preliminära vid tidpunkten för ansökan.

## Sammanfatta kort verksamhetens profil i Malmö\*

Max 400 tecken.

## Bifoga verksamhetsplan 2019\*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 5 MB

Maximalt antal tecken i filnamnet: 255

Tillåtna filtyper: bmp, doc, docx, gdoc, gdraw, gform, gsheets, gslides, gtable, jpg, pdf, png, skp, tif, tiff, txt, xls, xlsx

## Sammanfatta kort planerade större förändringar 2019\*

Max 800 tecken.

## Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara andra plan- och budgetdokument.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 5 MB

Maximalt antal tecken i filnamnet: 255

Tillåtna filtyper: bmp, doc, docx, gdoc, gdraw, gform, gsheets, gslides, gtable, jpg, pdf, png, skp, tif, tiff, txt, xls, xlsx

< Minimikrav

Förhandsgranska >